

Empleado(a) de taquilla

(6611)



Un taquillero es un empleado del servicio cuyo trabajo consiste en emitir y distribuir billetes. El empleado de taquilla también hace reservas con los clientes para actividades turísticas. Esta función se desempeña, principalmente, en el subsector de la hotelería, el transporte, y también en el ocio y entretenimiento. El encargado de este puesto suele trabajar para las siguientes empresas: compañías de viajes (aéreos, ferroviarios, marítimos, terrestres), alojamientos a gran escala, empresas de ocio, etc.

Responsabilidades

VENTA

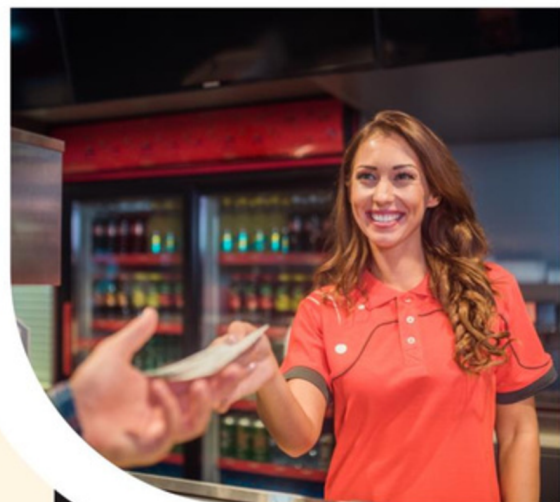
50%

- Vender entradas individuales o paquetes.
- Cobrar los pagos adeudados y emitir billetes.
- Tramitar todas las solicitudes de reservas, modificaciones y anulaciones recibidas por teléfono, fax, correo electrónico o correo interno, según proceda.
- Proponer paquetes y valor añadido en función de la actividad buscada por los clientes.
- Registrar las ventas y obtener garantías de pago.
- Publicitar los paquetes, tarifas, promociones, etc.
- Imprimir pedidos telefónicos y tramitar reservas en línea.

ATENCIÓN AL CLIENTE

50%

- Responder a las consultas, ya sean telefónicas, electrónicas, escritas o presenciales
- Informar a los clientes sobre la región y sus atracciones turísticas, cuando lo soliciten
- Informar a los clientes sobre las políticas (cancelaciones, garantías, restricciones, requisitos especiales, etc.) relacionadas con su reserva o compra de billetes
- Atender los reclamos y pedidos especiales de los clientes, cuando corresponda
- Ponerse en contacto con los clientes en caso de anulación e informarles al respecto



Nivel de idioma

FR ● ● ● Competente
EN ● ● ● Competente

Condiciones de trabajo

- Día, noche y fines de semana
- Horarios variables
- Salario por hora entre \$17 y \$20

Criterios de contratación

- Se valorará la experiencia en atención al cliente
- Espíritu de equipo
- Rigor y atención al detalle
- Capacidad para trabajar con constancia
- Experiencia en venta al por menor
- Capacidad para gestionar el dinero

Competencias y calificaciones



COMPETENCIAS GENERALES

- Habilidades para venta y atención al cliente.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Flexibilidad.
- Capacidad de organización y de manejo de prioridades. Capacidad para realizar transacciones monetarias.



HABILIDADES

- De idioma:
 - Dominio del francés oral y escrito. Se valorará el conocimiento o dominio del inglés. Se valorará el dominio de otros idiomas.
- Uso de estrategias o técnicas de comunicación eficaces.
- Comunicar de manera profesional.
- Escucha activa.



CONOCIMIENTOS

- Conocimiento de los principios básicos de los sistemas informáticos vinculados a las reservas.
- Conocimiento del sector turístico y de las necesidades de los clientes.



CUALIDADES

- Autonomía.
- Actitud proactiva.
- Versatilidad.
- Dinamismo.
- Habilidades interpersonales.



WWW.OBJECTIF-TOURISME.CA

**El uso del masculino responde únicamente al fin de sintetizar el texto.*

La información que se brinda en este documento es indicativa y en ningún modo contractual. Su presentación se enmarca en el proyecto piloto de inserción laboral para solicitantes de asilo en sector del turismo.