

Encargado(a) de mantenimiento de espacios públicos

(6731)



El encargado de mantenimiento es un empleado cuyo trabajo consiste en mantener los espacios, equipos e instalaciones mediante el uso de los equipos y materiales adecuados, para garantizar la limpieza de los espacios y amenizar la estadía de los clientes. Esta función se desempeña, principalmente, en el subsector de la hotelería. El titular del puesto trabaja, generalmente, en los siguientes establecimientos: complejos turísticos, centros de salud, hoteles, moteles, albergues y centros al aire libre.

Responsabilidades

MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS

50 %

- Recorrer el recinto, recoger la basura y los papeles y arrojarlos en el vertedero
- Asegurarse de que los cubos de basura no puedan ser derribados por animales salvajes (para los alojamientos al aire libre)
- En su caso, mantener las zonas de recreación exteriores y las instalaciones deportivas
- Controlar y limpiar los espacios de fogatas
- Rastrillar y recoger hojas y ramas secas
- Lavar y cambiar las mesas de picnic
- Limpiar y desinfectar las instalaciones sanitarias (duchas, inodoros, lavabos)
- Encargarse del mantenimiento del paisaje desmalezando, regando las flores y cortando el césped
- En su caso, realizar pequeñas reparaciones (cambiar bombillas y fusibles, reparar fugas, etc.)
- Realizar trabajos de mantenimiento y reparación de mamposterías y equipos

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

30 %

- Mantener y conservar en orden los locales, equipos y herramientas útiles al mantenimiento
- Seleccionar el equipo y las herramientas útiles al mantenimiento antes de su uso, y guardarlos luego en buen estado
- Realizar un seguimiento con el supervisor inmediato de las zonas que deben limpiarse prioritariamente
- Asistir al personal de limpieza cuando sea necesario

ATENCIÓN AL CLIENTE

20 %

- En su caso, prestar servicios particulares, como responder a las consultas de los clientes e informarlos acerca de los servicios de la empresa, ocuparse de los objetos perdidos, atender reclamos o remitir a los clientes al personal encargado de tratar dichos reclamos
- Garantiza el cumplimiento y la aplicación de los reglamentos de la empresa

Nivel de idioma

FR ● ● ● Básico
EN ● ● ● Básico

Condiciones de trabajo

- Día, noche y fin de semana
- Horarios flexibles
- Trabajo, eventualmente, bajo presión
- El puesto implica trabajar a veces por las tardes, los fines de semana y los feriados
- Salario por hora entre \$16 y \$24

Criterios de contratación

- Flexibilidad horaria y versatilidad en las tareas
- Buena condición física
- Liderazgo
- Capacidad para tomar decisiones
- Atención al detalle

Competencias y calificaciones



COMPETENCIAS GENERALES

- Capacidad para trabajar en equipo
- Flexibilidad
- Liderazgo y capacidad para tomar decisiones
- Capacidad de organización y de identificar prioridades
- Cortesía



HABILIDADES

- De idioma:
 - Dominio oral del francés
 - Se valorará el dominio oral del inglés
 - Se valorará el dominio de otros idiomas
- Comunicar de manera profesional
- Facilidad para comunicar



CONOCIMIENTOS

- Conocimiento del sector turístico y de las necesidades de los clientes
- Conocimiento y aplicación de las normas laborales, los principios básicos de salud y seguridad en el lugar de trabajo y las normas de higiene y sanidad



CUALIDADES

- Autonomía
- Proactividad
- Versatilidad
- Tolerancia al estrés
- Dinamismo



WWW.OBJECTIF-TOURISME.CA

**El uso del masculino responde únicamente al fin de sintetizar el texto*

La información brindada en este documento es indicativa y en ningún modo contractual. Su presentación se enmarca en el proyecto piloto de inserción laboral para solicitantes de asilo en sector del turismo.